|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位  经办人签字 |  | 用章时间 | 年 月 日 |
| 用印单位 |  | 使用印章  类型 | □ 中共广西师范大学委员会  □ 广西师范大学  □ 广西师范大学（钢印）  □（ ）签名章  □ 党委办公室  □ 校长办公室 |
| 用印材料  内容及份数 |  | | |
| 申请单位审核意见 | 单位公章： 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 职能部门意见 | 单位公章： 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 校领导意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

附件 广西师范大学用印申请表

备注：1、分管校领导意见栏，由对应职能部门呈送分管校领导审查；2、校领导意见栏，由党委办公室/校长办公室呈报校领导审批；3、本表于2018年4月修订。