科技部国际科技合作基地 信息管理系统

使用手册

2015-02-10

2

目 录

一、系统概述	3
二、系统简介	3
2.1 系统用户	3
2.2 系统主要流程	4
2.2.1 基地认定流程	4
2.2.2 基地工作报告流程	4
2.2.3 基地评估流程	5
三、访问系统与注册账号	5
四、系统登录与退出	7
4.1 登录	7
4.2 密码修改与退出系统	7
五、申请/基地单位功能使用说明	8
5.1 系统管理	8
5.2 基地管理	8
5.2.1 基地认定申请	8
5.2.2 年度工作报告	12
5.2.3 基地评估申请	13
六、组织推荐部门功能使用说明	14
6.1 系统管理	14
6.1.1 管理参数设定	14
6.2 基地管理	14
6.2.1 申请单位管理	14
6.2.2 基地认定审核	15
6.2.3 基地认定上报	17
6.2.4 年度工作报告	17
6.2.5 基地评估审核	18
6.2.6 基地单位管理	19

一、系统概述

中国科学技术交流中心(以下简称"交流中心")受科技部国际合作司(以下简称"合作司")委托,承担国家国际科技合作基地认定的具体组织实施工作。为提高基地认定工作效率,规范各级单位工作的流程,交流中心推出《国际科技合作基地信息管理系统》,达到以下几个方面的预期目的:

 1、对国际科技合作基地实施有效的过程管理,包括基地认定的征集、申请、 上报、审批;现有基地年度工作报告的提交与审核;现有基地定期评估的申请和 审批;数据统计与历史记录查询;相关信息的发布与公告等;

2、为各级用户提供易用的操作功能和用户友好界面;提供方便的打印和完善的流程指导功能;

3、完善统计分析功能,为科技部合作司更好地组织和管理国际科技合作基 地提供决策依据。

为使《国际科技合作基地信息管理系统》尽快投入使用,特撰写本操作使用 手册,详细说明系统的使用方法。编写本说明旨在指导用户正确使用系统。在使 用本系统之前,请详细阅读本说明。

二、系统简介

2.1 系统用户

系统中的用户包括:<u>申请单位、基地单位、组织推荐部门、交流中心</u>和<u>合作</u> <u>司</u>。

- 申请单位 通过本系统提交基地认定申请;
- 基地单位 现有基地单位通过本系统提交工作报告和评估申请;新申 请单位获得基地认定后成为基地单位;
- 组织推荐部门 通过本系统审核管辖范围内的各类申请信息或工作报告,上报科技部合作司;
- 科技中心用户 受科技部合作司委托,通过本系统完成对各项申请和 报告的内容形式审查;
- 合作司用户 组织专家评审并最终通过本系统公布审批结果;

其中,新申请单位在图 2.1 所示界面,点击【申请单位注册】,通过系统注 册本单位信息,经组织推荐部门和科技交流中心两级审核同意后可开始使用本系 统相关功能。组织推荐部门和其他管理部门账号均由系统管理员负责建立。申请 单位的基地申请通过后,在系统中的身份转变为基地单位,依然使用原账号。

2.2 系统主要流程

2.2.1 基地认定流程



2.2.2 基地工作报告流程



2.2.3 基地评估流程



三、访问系统与注册账号

请使用以下 URL 访问系统。



图 3.1 系统用户登录页面

为保障系统使用安全,本系统实施了通道加密。用户访问本系统首页时,浏览器将显示一个关于证书的安全提示,请点击"继续浏览此网站(不推荐)"进

入上图所示的登陆界面。

8	此网站的安全证书有问题。
	此网站出具的安全证书不是由受信任的证书颁发机构颁发的。 此网站出具的安全证书已过期或还未生效。 此网站出具的安全证书是为其他网站地址颁发的。
	安全证书问题可能显示试图欺骗您或截获您向服务器发送的数据。
	建议关闭此网页,并且不要继续浏览该网站。
	🔮 单击此处关闭该网页。
	፟፟ጷ 继续浏览此网站(不推荐)。
	● 更多信息

图 3.2 因通道加密而显示的证书提醒界面

新申请单位在图 3.1 所示界面点击【申请单位注册】,为本单位注册账号。 注册单位账号的前两步为阅读注册须知和选择自己的用户名密码,进入第三步为 本单位信息的输入界面。如图 3.3 所示。

		申请单位注册 - 单	位详细信息		
**单 位全称:					
**组织推荐部门:	选择	•			
**单位所在地 :	省	▼市	•		
**单位类型:	选择 ▼				
**组织机构代码:			**员工人数	þ:	
**单位通信地址 :				**邮政编码:	
**单位负责人:			** 负责人职务	5:	
**业务联系人:			**联系人职务	5:	
**联系电话:			** 手材	l:	
**传真:			**电子邮件	‡:	
单位网址:					
**单位简介:					*
		完成	取消		

图 3.3 申请单位注册单位账号

以上所有信息均为必填项。输入完毕后点击【完成】。显示注册成功界面。

您已成功注册用户信息。请等候主管部门对您注册信息的审核结果。 审核结果将发送到您注册的电子邮件地址,请注意随时查看信件。 由于审核可能需要时间,请将刚注册的用户名和密码妥为保存,以免遗忘。

图 3.4 申请单位注册单位账号成功

<u>关闭窗口</u>

单位注册账号后可以用自己的用户名和账号登陆系统,但尚未获得申请单位 资格,需要经过组织推荐部门和交流中心两级审核。审核通过后才正式获得申请 单位资格,可以提交基地认定申请。

四、系统登录与退出

4.1 登录

在系统登录界面(图 3.1)提供的登录框内输入用户名密码后进入系统。

页面左边为功能菜单区域,显示主菜单。点击主菜单显示二级菜单。主菜单 仅用于导航显示,二级菜单为可执行功能,点击后进入功能界面。如图 4.1 所示。



图 4.1 功能菜单的使用

4.2 密码修改与退出系统

在页面的右上角,可分别看到为【密码修改】和【退出系统】两个功能按钮。



图 4.2 密码修改与退出系统

用户可点击【密码修改】,定期修改自己的密码,以保证安全。如用户忘记 密码,请即时与组织推荐部门联系。组织推荐部门用户不能在系统中看到密码, 但可以将密码初始化为一个值,用户用新密码登录后应立即修改该密码。 点击【退出系统】,系统即注销登录信息并返回登录页面。 关闭浏览器、或停留在某一页面过长时间都将自动退出系统。

五、申请/基地单位功能使用说明

5.1 系统管理

信息公告 - 阅读系统发布的公告信息;

本单位信息维护 – 申请/基地单位出现单位联系信息变化或联系人信息变化,请及时更新信息,以保证工作联系通道的畅通。同时,这些信息在项目 申报时可预置到申请表单中,减少键盘输入。

以上菜单功能简单易用,本手册不再给出更详尽的操作说明。

5.2 基地管理

基地认定申请 – 申请单位提交基地认定申请 **年度工作报告** – 基地单位提交基地年度工作报告 **基地评估申请** – 基地单位提交基地评估申请

5.2.1 基地认定申请

在功能菜单中点击【基地认定申请】,显示所有本单位申报基地认定记录的 列表。如图 5.1 所示。



图 5.1 申报基地认定记录列表

列表中记录较多时,利用查询功能可以查询相关记录。 点击【导出】可将查询结果导出为 Excel 文件下载到本地。 当前状态一栏中,可看到该记录当前状态,分别是:

- 尚未提交- 该申请处在编辑阶段,尚未提交到组织推荐部门
- 组织推荐部门审核中 该申请已提交组织推荐部门审核
- 组织推荐部门退改 该申请回到可编辑状态,需要再次提交
- 组织推荐部门审核不通过 此项目申报已终结

- 交流中心形式审查中 组织推荐部门已将申请上报交流中心
- 交流中心退改 该申请已退回组织推荐部门,需要重新上报
- 基地认定评审中 科技部合作司组织专家评审项目
- 基地认定评审通过 该项目已被认定为合作基地
- 基地认定评审不通过 此项目申报已终结 操作栏随当前状态提供不同操作:
- 查看 查看格式化申请表,可打印申请表或另存为本地 word 文件
- 编辑 尚未提交或退改状态时编辑项目信息
- 提交 尚未提交或退改状态时提交项目
- 删除 尚未提交或退改状态时删除项目信息
- 办理信息 查看项目申报流程中的信息,包括审核单位、审核人、审核
 时间、审核批注等

在每年基地认定申报的时间窗口内,图 5.1 所示列表下方显示【创建新申请】 按钮,点击后进入新申请的创建页面,如下图所示:

		基本信息(***为	必續橫〉		
**申请国合基地名称:					
**申请国合基地类别:	-选择				
**研发类型:	选择		**所属专业领域:		
**学科:			**方向:		
**依托单位:	北京世纪在线信息咨询有限责任公司		**单位贡型:	变业 -	
**单位负责人:	王瑞虹		**负责人职务:	进入	
**单位联系人:	姜世雄		"联系人职务;	经理	
通讯地址:	北京朝阳区京通苑24-304			************************************	100024
·•电话:	65708020		**手机:	13601275210	
**传真:	65708021		"Email:	jim.jiang@bjol.com	
网站:	http://www.bjol.com				
	**负责人:	"职务:		**联系电话:	
国际科技合作管理人员	专职人员:	副务:		联系电话:	
	妾职人员:	职务:		联系电话:	
		保存	81:A		

图 5.2 创建基地认定申请

按要求填写基地认定申请的基本信息,点击【保存】成功后,页面进入编辑 状态,如图 5.3。

项目编辑提供多个页签,分别是:

- 基本信息 图 5.2 所示的表单;
- 合作基地工作内容 图 5.3 所示的界面,共6个分项内容,左边列表栏提供了标题链接。如尚未填写,链接后有红色的"(未填)"提醒。每个填写框中输入内容后,点击【保存】,保存当前输入内容;
- 国际合作内容 含4个分项,同上操作
- 附件上传 按申报要求提供所需的电子文档,包括图片,PDF,Word 或 Excel 文档等。前述申报内容受格式化报表限制,如有较大篇幅的章

节或插图、表格,均可放在一个 PDF、Word 或 Excel 文档中作为附件上 传,并在申报内容中注明所在附件位置。

			页签	提交	杳看	退出
基本信息 工作内部	~ 国际合作	附件上传		10L/~	_ 0	
		主要工作内容	客(**为必填项)			
1. 机构情况简介(未填)	**机构情况简介 (包括研究领域、研究3	实力、成果影响等,[艮800字)			
2. <u>近5年承担主要项目</u> (未填)						^
3. <u>近5年国际合作成果</u> (未填)						
4. <u>近5年人才引进工作(<mark>未填)</mark></u>						
5. <u>国际合作目标与管理</u> (未填)						
6. <u>引领示范作用</u> (未填)						
			保存			

图 5.3 编辑基地认定申请

在图 5.3 所示界面右上角,可分别点击:

- 【提交】 进入本申请提交页面
- 【查看】 进入格式化报表查看模式,可打印或另存
- 【退出】 退出项目编辑模式,返回图 5.1 所示列表页面。

提交申请时系统进行内容自检,如不符合申报要求,将提示,如下图所示:

		编辑	查看	退出
	提交基地认定申请(**为必填项)			
内容自检:	<mark>提醒</mark> :请补充以下信息: 机构情况简介 近5年承祖主要项目 近5年国际合作成果 近5年人才引进工作 国际合作目标与管理 在所属专业领域的引领示范作用 主要合作方式 国外主要合作伙伴 合作伙伴技术特点和优势 合作伙伴投入及合作机制			

图 5.4 提交基地认定时的内容检查

如内容符合要求,则显示下图所示界面。输入"依托单位意见",点击【提 交】即完成基地认定申请的提交。

	提交基地认定申请(**为必填项)										
内容自检:	该基地认定申请可以提交。										
**依托单位意见:		4									
	提交										

图 5.5 提交基地认定

点击【查看】按钮,进入格式化表格查看模式,如下图所示:

打印本页	另存	附件	提交	编辑	退出	前页上页	i 下页	尾页
		国家	国 际 科 申 订	技 合 青 书	計作	基地		
		基地名称	测试项目					
		负责人	、王瑞虹					
		依托单位	北京世纪在线	信息咨询	有限责任公	公司		
		组织推荐部门	」北京市科技交	流中心				
		日期	2015年2月25日	3				

使用页面右边的翻页按钮可翻看报表。

点击左边【打印本页】按钮可打印当前页面;点击【另存】可保存为 Word 文件后下载本地备份。点击【附件】,可查看本申请的附件列表。

图 5.6 查看/打印

点击中间的【提交】和【编辑】,分别进入提交页面和编辑模式,点击【退 出】返回记录列表页面(图 5.1)。

注意:申报过程中提供纸质文件时,必须使用基于浏览器的在线打印功能(点击浏览器的菜单"文件"—>"打印")打印表格,不能使用另存到本地的文件来打印。另存后的文件格式与在线显示的格式可能有差异。

5.2.2 年度工作报告

在功能菜单中点击【年度工作报告】,显示所有本单位创建的工作报告记录 列表。如图 5.7 所示。

	关键词:			(查调基地名称或单位名称)					
	查询选项:	-报告年度- ▼	基地贡别	•					
	軍核选项:	-軍核状态	▼ 200	22					
					中接记录	利表			
8号,	基地名称	基纳类型	负责人	组织推荐部门	认定年度	报告年度	中报日期	申报状态	授作
1	预防式	国际创新园	王瑞虹	北京市科技交流中心	2014	2014		尚未提交	亚 重 编辑 翻绘 办理信息
2	预防式	国际创新园	王瑞虹	北京市科技交流中心	2014	2013	2014-12-15	交流中心审毕	支援 赤理信息
					第1页 共1页	共2条记录			

图 5.7 年度工作报告记录列表

界面操作功能与前述基地认定申请基本相同,不再详述。

在年度工作报告开启的时间窗口,上图列表下方出现【创建上年度】按钮, 点击后进入创建页面,如图 5.8。工作报告年度规定为上一年度。在基地名称下 拉框中选择基地名称。对于一个单位下有多个基地的,需要通过该界面为每个基 地创建工作报告。点击【下一步】进入报告的编辑页面,如图 5.9。

**工作报告年度 :	2014											
**基地名称:	选择 ▼											
		下一步	取消									

图 5.8 创建年度工作报告

基本信息	国际	合作与人才培养	管理成效与未来发展	₹	附件上传	提交	查看	退出					
	基本信息(**为必填项)												
基地	!名称:	测试			基地类别	华别: 国际创新园							
依托	单位:	北京世纪在线信息浴	8间有限责任公司		组织推荐单位	: 北京市科技交流中							
<mark>**</mark> 负	遗人:	王瑞虹			**负责人职务	法人							
**联	系人:	姜世健			**联系人职务	: 经理	经理						
**通讯	.地址:	北京朝阳区京通苑2	4-304		**	邮政编码 : 100024							
**	电话:	65708020		**手机: 13601275210									
**	传真:	65708021		**Email: jim.jiang@bjol.com									
			保	存									

与基地认定申请相似,编辑界面中也有多个页面需要录入内容。在提交报告

图 5.9 编辑年度工作报告

前按要求录入所有信息。每个界面完成录入后点击【保存】按钮保存输入内容。

点击【提交】按钮进入提交页面,同样需要进行内容自检。点击【查看】进 入报表格式查看,可打印文档或保存。

操作方法与前述相同,不再重复描述。

5.2.3 基地评估申请

在功能菜单中点击【基地评估申请】,显示所有本单位全部基地评估申请记录列表。如图 5.10 所示。

	关键词:			(查询基地名	5称或单	位名称)									
	查询选项:	评估年度- ▼	-基地类别												
	审批选项:	-审批状态-	▼ 一审批结!	果	-	重印	動電		増出						
									中根记	录列表					
序号	基地名称	负责人		依托单位				组织	推荐部门		基地类型	评估年度	申銀日期	申报状态	操作
1	那位式	王瑞虹	北京世纪社	在线信息咨询有	限责任	公司	北	京市東	技支:意中/	õ-	国际创新国	2014		尚未提交	直看 编辑 調除 办理信息
								第	1页共13	页共1条	记录				

图 5.10 基地评估申请记录列表

界面操作功能与前述基地认定申请基本相同,不再详述。

在基地评估申请开启的时间窗口,上图列表下方出现【创建新申请】按钮, 点击后进入创建页面,如图 5.11。在基地名称下拉框中选择需要申请评估的基地 名称。点击【下一步】进入编辑页面,如图 5.12。

	评估申请选项(**为必填项)
**基地名称:选择	▼
	下一步 取消

图 5.11 创建基地评估申请

基本信息	关键指标	主要工作内容	国际合作	人才培养	日常管理	附件上传				提交		宣香	退出
						基本信息	(**为必填项)						
E.	△甘椒	名称:	测试										
E C		认定日期:	2014-12-15					组织推荐部门:	北京市科技交流中心				
		**姓名:	王瑞虹			**出生日期:			**民族:				
国合基	地负责人	**职称:				**学科专长:			** 电话:				
		**职务:	法人			**最后学位:	选择 ▼						
		依托单位:	北京世纪在线的	言息咨询有限書	E 任公司				**主管部门:				
(č .)	纤菌位	**通讯地址:	北京朝阳区京道	直苑24-304					**邮政编码:	100024			
101	107F122	* * 电话:	65708020					**手机:	13601275210				
		**传真:	65708021					**Email:	jim.jiang@bjol.com				
		**负责人:	11			**职务:	11		**联系电话:	11			
国际科技部	合作管理人员	专职人员:				职务:			联系电话:				
		专职人员:				职务:			联系电话:				
	保存												

图 5.12 编辑基地评估申请

与基地认定申请相似,编辑界面中也有多个页面需要录入内容。在提交报告 前按要求录入所有信息。每个界面完成录入后点击【保存】按钮保存输入内容。

点击【提交】按钮进入提交页面,同样需要进行内容自检。点击【查看】进 入报表格式查看,可打印文档或保存。

操作方法与前述相同,不再重复描述。

六、组织推荐部门功能使用说明

6.1 系统管理

管理参数设定 – 设置本地申报时间窗口; 信息公告 – 阅读系统发布的公告信息; 本单位信息维护 – 维护本单位联系信息。

6.1.1 管理参数设定

系统为各组织推荐部门提供两个可以个性设置的时间参数:基地认定申报的 开始和截止时间。

	本地管理参数设置(**为必填项)
**基地认定申报开始日期:	03-01 (格式:mm-dd)
**基地认定申报截止时间:	07-31 (格式:mm-dd)
	保存

图 6.1 管理参数设定

该时间由系统预置默认值。如认为不必要调整,可不更改。

时间设置严格按照 mm-dd 格式,如3月1日开始申报,需要设置为03-01。 本地窗口时间只能在系统规定的时间内调整。比如截止时间如系统规定为7 月31日,本地可以要求提前截止,但不能推迟到8月1日。

6.2 基地管理

申请单位管理 – 审核申请单位注册, 管理申请单位信息

基地认定审核 – 审核申请单位提交的基地认定申请

基地认定上报 – 将审核通过的基地认定申请上报科技交流中心

- 年度工作报告 审核基地单位提交的基地年度工作报告
- 基地评估审核 申请基地单位提交的基地评估申请
- **基地单位管理** 管理基地单位信息

6.2.1 申请单位管理

在功能菜单中点击【申请单位管理】,显示所有管辖下申请单位记录列表。 如图 6.2 所示。

	关键词:												
	审批选项:	审批状态 ▼审批结果 ▼	查询 重	:孟 导	ж.								
	申请单位列表												
序号	用户名	单位名称	机构类型	联系人	所在地	组织推荐部门	注册日期	审批状态	操作				
1	jimmy	北京世纪在线信息咨询有限责任公司	企业	王瑞虹	北京市 东城区	北京市科技交流中心	2014-06-19	交流中心审批通过	编辑/审批				
	第 1 页 共 1 页 共 1 奈记录												

图 6.2 申请单位列表

点击操作栏的【编辑/审批】链接可审批单位注册,如图 6.3。尚未审批的新 注册信息可以在操作栏中点击【删除】。已审批的信息也可以通过点击【编辑/ 审批】链接,修改单位基本信息,也可以为单位设置密码。

单位信息 审批结果	1		退出
	单位基本信息(**为必填项	Ð.	
**单位全称:	北京世纪在线信息咨询有限责任公司	**组织推荐部门:	北京市科技交流中心 🔻
**单位所在地:	北京市 ▼ 东城区 ▼	**单位类型:	企业 🔻
**组织机构代码:	71776694-3	**员工人数:	12
**单位负责人:	王瑞虹	**负责人职务:	法人
**业务联系人:	姜世健	**联系人职务 :	经理
**单位通信地址:	北京朝阳区京通苑24-304	**邮政编码: 100024	
**联系电话:	65708020	手机:	13601275210
**传真:	65708021	**电子邮件:	jim.jiang@bjol.com
单位网址:	http://www.bjol.com		
**单位简介:	北京世纪在线信息咨询有限责任公司提供基于WEB的应用解决	方案	•
登录用户名:	jimmy	审批状态:	交流中心审批通过
密码:	(如不修改,请勿输入)	密码确认:	
帐号状态:	启用 ▼		
	保存		

图 6.3 编辑/审批单位注册信息

上图中点击"审批结果"页签,可以审批注册信息或查看审批结果。点击【退 出】返回列表页面。

6.2.2 基地认定审核

在功能菜单中点击【基地认定审核】,显示所有管辖下的申请单位提交的基 地认定申请记录的列表。如图 6.4 所示。

查询选项: 申请年度 ↓申请类别 ↓ → 查询 重批 → → → → → → → → → →	¥	键词:		(查询基地名称或单位名称)											
审批选项: -审批状态 -审批结果 查询 重置 与出 FR 基地名称 负责人 依托单位 组织推荐部门 基地类型 申报年度 申报日期 申报状态 操作 1 测试 王瑞虹 北京世纪在线信息咨询有限责任公司 北京市科技交流中心 国际创新园 2014 2014-12-15 基地认定评审通过 查看 <u>办理信息</u>	查询	贱项:	申请3	-申请年度 ▼申请类别 ▼											
序号 基地名称 负责人 依托单位 组织推荐部门 基地类型 申报年度 申报日期 申报状态 操作 1 测试 王瑞虹 北京世纪在线信息咨询有限责任公司 北京市科技交流中心 国际创新园 2014 2014-12-15 基地认定评审通过 查看 <u>办理信息</u> 第 10 </td <td>审批</td> <td>选项:</td> <td>审批4</td> <td>犬态-</td> <td>- •</td> <td>审批结果</td> <td></td> <td>•</td> <td>查询</td> <td>重置</td> <td>导出</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	审批	选项:	审批4	犬态-	- •	审批结果		•	查询	重置	导出				
序号 基地名称 负责人 依托单位 组织推荐部门 基地类型 申报年度 申报日期 申报状态 操作 1 测试 汪端虹 北京世纪在线信息咨询有限责任公司 北京市科技交流中心 国际创新园 2014 2014-12-15 基地认定评审通过 查看 <u>办理信息</u> 第 工 工 工 第 1 1 第 1<		申报记录列表													
1 测试 王瑞虹 北京世纪在线信息咨询有限责任公司 北京市科技交流中心 国际创新园 2014 2014-12-15 基地认定评审通过 查看 <u>办理信息</u> 第10 # 10 #	序号	基地名	称 负责	iΥ		依托单位		组	织推荐部门	基地类型	申报年度	申报日期	申报状态		操作
第1页 共1页 共1条记录	1	测试	王瑞	渱	北京世纪在线	1信息咨询有	限责任公司	北京市	市科技交流中心	> 国际创新园	2014	2014-12-15	基地认定评审通过	查看	<u> 赤理信息</u>
22 - 25 - 7 - 25 - 7 - 20 Gas								第 1	页 共 1 页 共	1条记录					

列表中记录较多时,利用查询功能可以查询相关记录

图 6.4 基地认定申请记录列表

点击【导出】可将查询结果导出为 Excel 文件下载到本地。 操作栏随当前状态提供不同操作:

- 查看 查看/打印申请表
- 审核结果 当前状态为待审的项目,输入审核结果
- 办理信息 查看项目报批流程中的信息

点击【查看】,进入图 5.6 所示的查看模式,如项目当前状态为待审,界面中将显示【审核结果】和【编辑】按钮。点击【编辑】进入编辑模式,如图 5.3 所示。

点击【审核结果】,进入审核界面,如下图所示:

		查看	编辑	退出
	基地认定审核结果(**为必填项)			
审核说明:	请在以下操作中任选一项,完成对本基地认定申请的审核。 提醒: 贵单位本年度可上报基地认定申请数量为 6个;目前已审核通过 0个。 提醒: 今年组织推荐部门上报基地认定申请的截止日是:12月31日。			
**审核结果:	-选择一项审核结果- ▼			
**组织推荐部门意见:				* •
	完成审核			

图 6.5 基地认定审核

在审核结果中有三个选项:

- 退回申请单位修改
- 审核通过,待上报
- 审核不通过

选择其中一项结果,输入组织推荐部门意见,点击【完成审核】。如选择审 核通过,则还需要输入组织推荐部门的投入或支持措施。

在审核界面中点击【查看】、【编辑】和【退出】,分别进入查看打印模式、 编辑模式或返回列表页。

注意:每个组织推荐部门允许上报的基地认定申请数量是有限的。为了使组 织推荐部门有管理上的灵活性,审核通过后的项目并不直接上报到科技交流中 心,而是处于待上报状态。在另一个菜单功能【基地认定上报】中可以将审核通 过的项目上报科技交流中心,也可以将其撤回到待审状态。

在图 6.5 所示界面中,提醒本单位可以上报的申请数量和已审核通过的申请 数量。当已审核通过的申请数量达到本单位允许上报的最大申请数量时,项目审 核结果中将无法选择"审核通过"。如果需要调整,可以进入【基地认定上报】, 将其他项目撤回,腾出名额。

在图 6.5 所示界面中,还提醒了本年度上报申请的截止时间。组织推荐部门

必须在该截止时间前将基地认定申请审核完毕并上报科技交流中心。

6.2.3 基地认定上报

在功能菜单中点击【基地认定上报】,显示本年度审核通过的基地认定申请 记录的列表。如图 6.6 所示。

上报前请为 <mark>提醒</mark> :今年	上报前请为以下审核通过的申请输入序号,点击【保存】。序号输入必须为数字且不能重复。 <mark>提醒</mark> :今年组织推荐部门上报基地认定申请的截止日是: 12月31日。										
	基地申请汇总表										
汇总序号	汇总序号 依托单位 基地名称 基地类型 机构类型 研发类型 领域 操作										
	北京世纪在线信息咨询有限表 任公司 测试项目 国际创新园 企业 基础研究 计算机 撤销										
第 1 页 共 1 页 共 1 条记录											
		保存打印汇总。	表上报科	技交流中心							

图 6.6 基地认定上报记录列表

首先要为上报的基地认定申请输入汇总序号,序号只能输入阿拉伯数字,输入序号后点击【保存】,列表将按照输入序号顺序重新排序。

如需撤回审核结果,可以点击操作栏中的【撤消】,使该项目回到待审状态。

当本年度所有基地认定申请已审核完毕,也输入保存了汇总序号,点击【上 报科技交流中心】,一次性将列表中待上报的记录上报。上报过的记录不会重复 上报,也不能再撤回或作任何修改,但可以重新排序。即使全部项目已经上报, 如有必要,也可以重新进行汇总排序,输入排序数字后,点击【保存】即可。

6.2.4 年度工作报告

在功能菜单中点击【年度工作报告】,显示管辖下基地单位提交的年度工作 报告的列表。如图 6.7 所示。

	¥	- (建)词:				(直询基地名称重	单位名称)						
	查询	¥送项:	- 振告年度 -	- 基地	奥别-	•							
	审核	13法项:	审核状态		直海	重要							
								申报记录列表					
席号	基地名称	基地	大型		依托 4	单位	负责人	组织推荐部门	认定年度	报告年度	申报日期	申报状态	授作
1	测试	国际创	「新邑	北京世纪	在线信息。	四间有限责任公司	王瑞虹	北京市科技交流中心	2014	2014	2015-02-25	组织推荐部门审核中	查看 直核 办理信息
2	测试	国际创	新园	北京世纪	在线信息。	四间有限责任公司	王瑞虹	北京市科技交流中心	2014	2013	2014-12-15	交流中心軍毕	查看 办理信息
								第1页共1页共2条词	元录				

图 6.7 年度工作报告记录列表

点击【查看】进入该报告的查看模式。 点击【审核】,进入报告审核界面,如图 6.8 所示。 选择一项审核结果:

- 退回申请单位修改,或
- 审核通过,上报科技交流中心

点击【完成审核】

点击【编辑】,可进入报告的编辑模式。

		查看	编辑	退出
	基地年度报告审核结果(**为必填项)			
审核说明:	请在以下操作中任选一项,完成对本基地年度报告的审核。			
**审核结果:	选择一项审核结果 ▼			
批注:				*
电子邮件通知:	☑ 发送审核结果的电子邮件通知			
	完成审核			

图 6.8 审核年度工作报告

6.2.5 基地评估审核

在功能菜单中点击【基地评估审核】,显示管辖下基地单位提交的基地评估 申请的列表。如图 6.9 所示。

Ę	关键词:										
查	旬选项:	评估年度	▼基地类别 ▼								
审	比选项:										
	申报记录列表										
序号	基地名称	负责人	依托单位	组织推荐部门	基地类型	评估年度	申报日期	申报状态	操作		
1	测试	组织推荐部门审核中	查看 审核结果 办	<u>时理信息</u>							
	第1页 共1页 共1条记录										



列表中记录较多时,利用查询功能可以查询相关记录 点击【导出】可将查询结果导出为 Excel 文件下载到本地。 操作栏随当前状态提供不同操作:

- 查看 查看/打印申请表
- 审核结果 当前状态为待审的项目, 输入审核结果
- 办理信息 查看该项目报批流程中的信息

点击【查看】,进入该评估申请以报表格式呈现的查看模式,如项目当前状态为待审,界面中将显示【审核结果】和【编辑】按钮。点击【编辑】进入编辑 模式,如图 5.12 所示。

点击【审核结果】,进入审核界面,如下图所示:

		查看	编辑	退出
	基地评估审核结果(**为必填项)			
审核说明:	请在以下操作中任选一项,完成对本基地评估申请的审核。			
**审核结果:	→选择项审核结果			
**组织推荐部门意见:				*
电子邮件通知:	☑ 发送审核结果的电子邮件通知			
	完成审核			

图 6.10 基地评估审核

在审核结果中有两个选项:

- 退回申请单位修改,或
- 审核通过,上报科技交流中心

选择其中一项结果,输入组织推荐部门意见,点击【完成审核】。

在审核界面中点击【查看】、【编辑】和【退出】,分别进入查看模式、编辑 模式或返回列表页。

6.2.6 基地单位管理

在功能菜单中点击【基地单位管理】,显示所有管辖下基地单位记录列表。 如图 6.11 所示。

关键词:									
认定年度: -全部 ▼ 查询 重置 查询已终止基地									
当前基地列表									
序号	基地名称	依托单位	组织推荐部门	基地负责人	电话	手机	电子邮件	基地状态	操作
1	测试	北京世纪在线信息咨询有限责任公司	北京市科技交流中心	王瑞虹	65708020	13601275210	jim.jiang@bjol.com	正常	基本信息 登录帐号
第 1页 共 1页 共 1条记录									

图 6.11 基地单位列表

在记录右边的操作栏点击【基本信息】,可编辑基地单位基本信息,包括负 责人、联系人、地址、电话,以及国际科技合作管理人员信息。基地单位出现相 关人事变更时需要及时更新该信息。

点击【登陆账号】,可禁用或启用该基地单位登陆账号,也可以为其预置一 个新的密码。

