

# 项目创建和经费认领操作说明

## 一、科研创新平台项目创建操作

第一步：登录广西师范大学科研创新服务平台

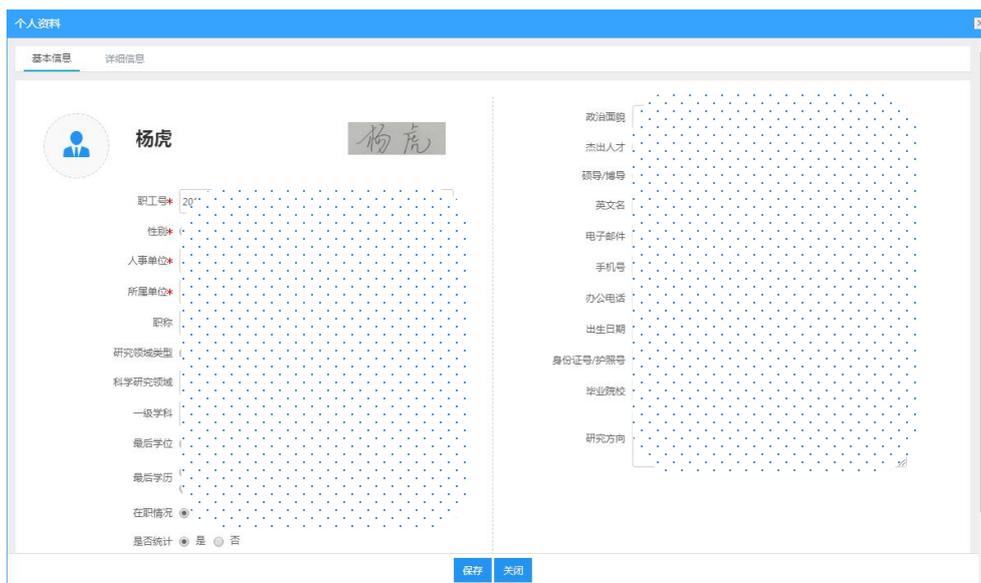
(<http://www.kycx.gxnu.edu.cn>)

 广西师范大学科研创新服务平台

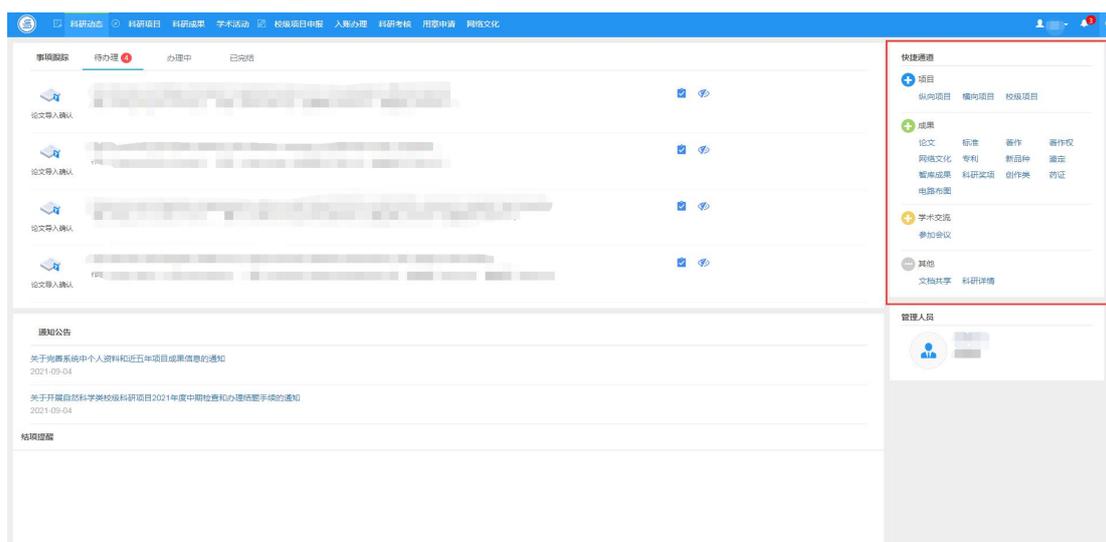


第二步：点击右上角【姓名】—【个人资料】，完善个人资料





第三步：回到主界面在【快捷通道】找到需要录入的信息，包括【项目】、【成果】、【学术交流】等，如下图

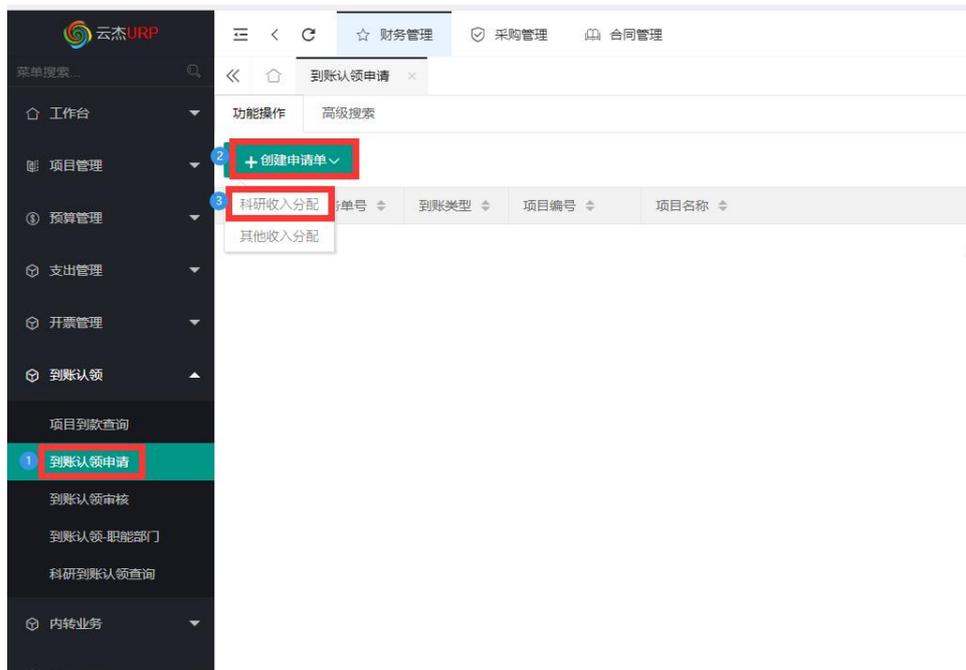


第四步：按照系统提示录入相关信息，有星号的为必填项，没有星号的为选填项，也请尽量补充，如下图

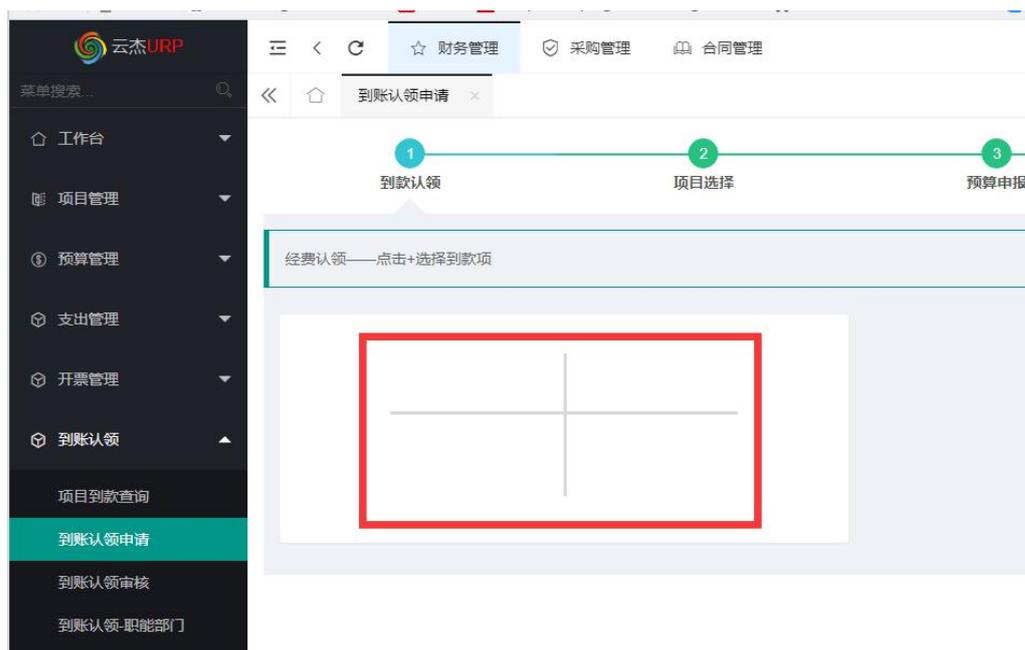


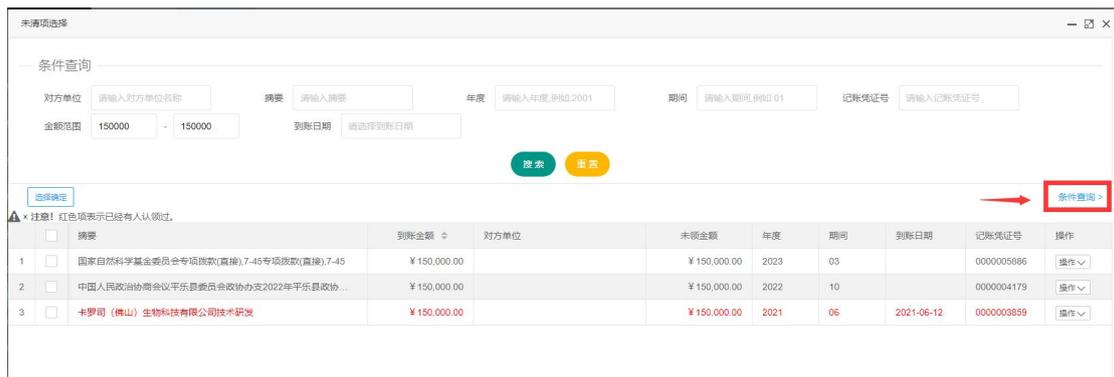
## 二、云杰财务系统经费认领操作

第一步：进入云杰财务系统，点击【到账认领】-【到账认领申请】-【创建申请单】，选择【科研收入分配】。

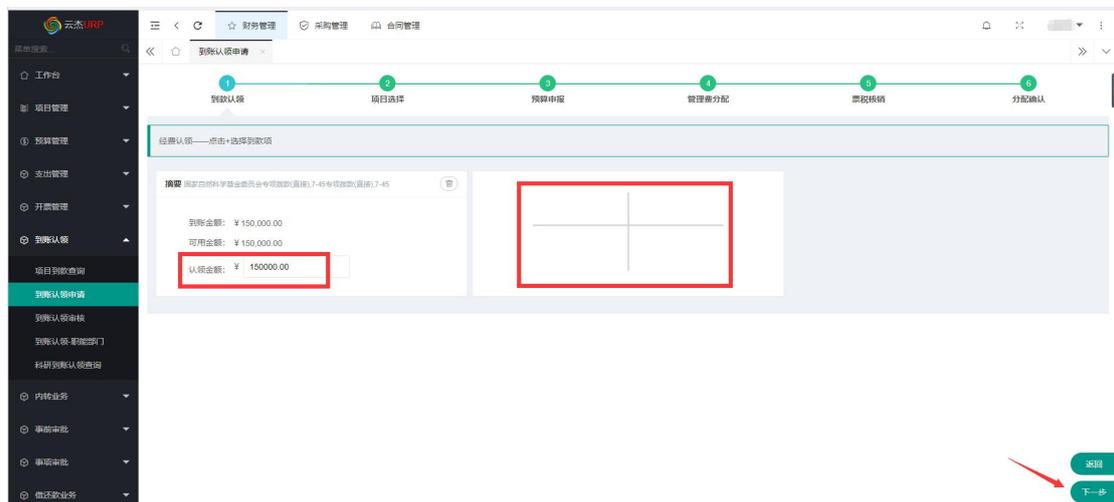


第二步：点击下图中的+号后出现“未认领经费列表”，根据对方单位/摘要/金额等信息筛选出“到账经费”。



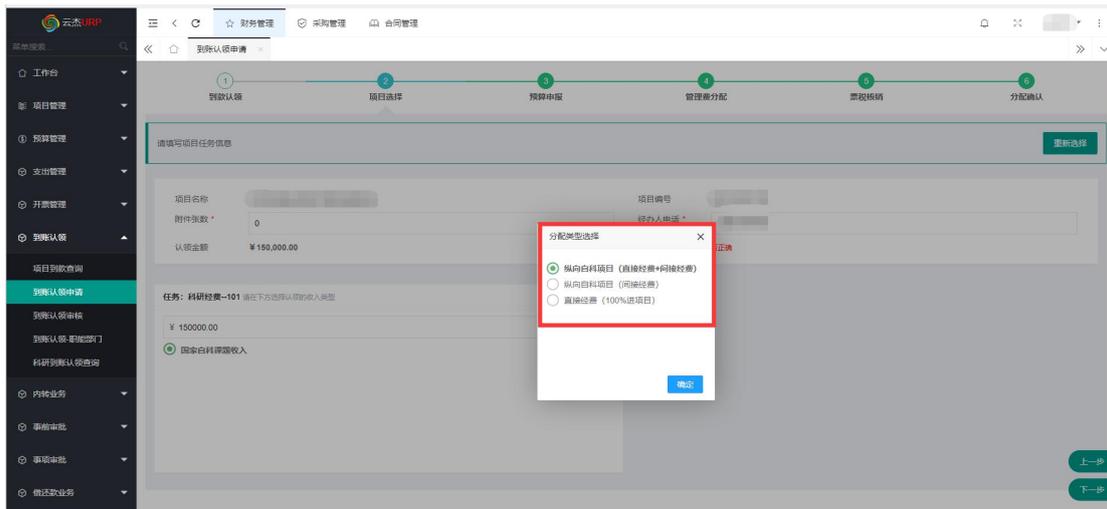


第三步：双击“到账经费”，在“认领金额”处填入认领的金额，如果需要认领多个“到账经费”可以再次点击+号选择对应“到账经费”，完成到账认领经费选择后点击【下一步】。

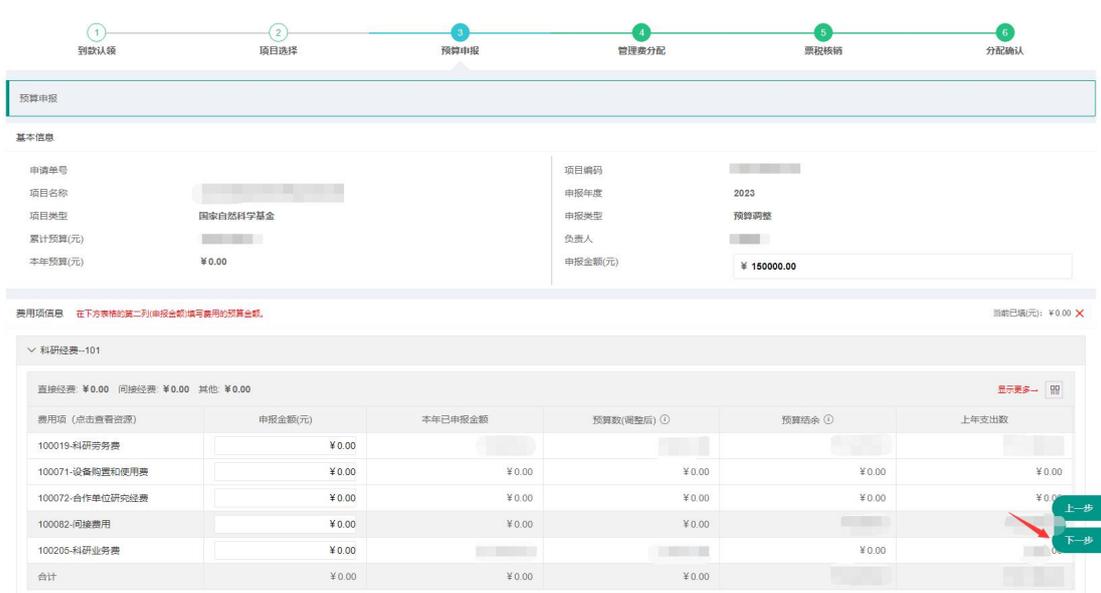


第四步：筛选出需要到账认领的项目然后双击选择，根据科研经费性质选择“直接经费+间接经费”、“直接经费”、“间接经费”，再点击【下一步】。

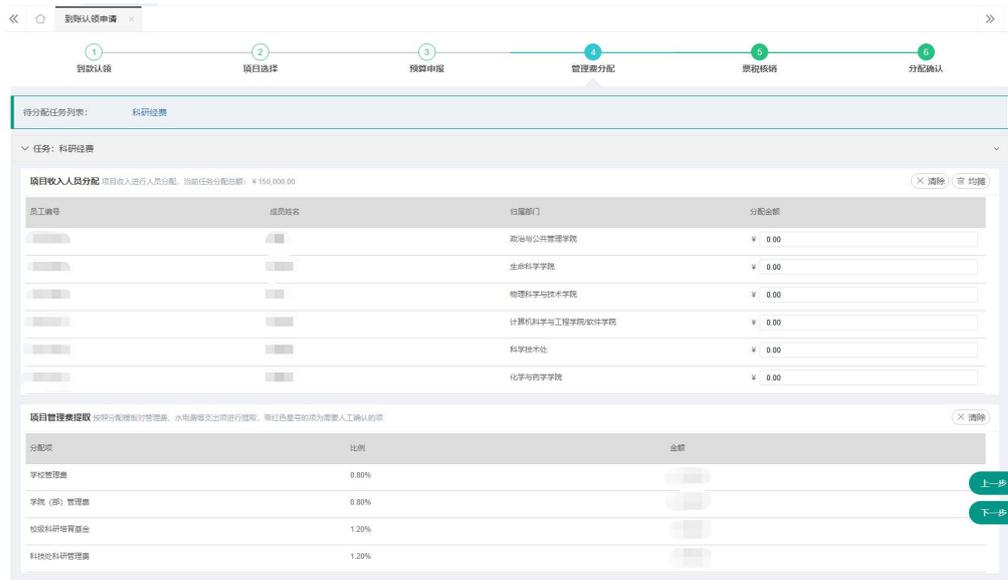




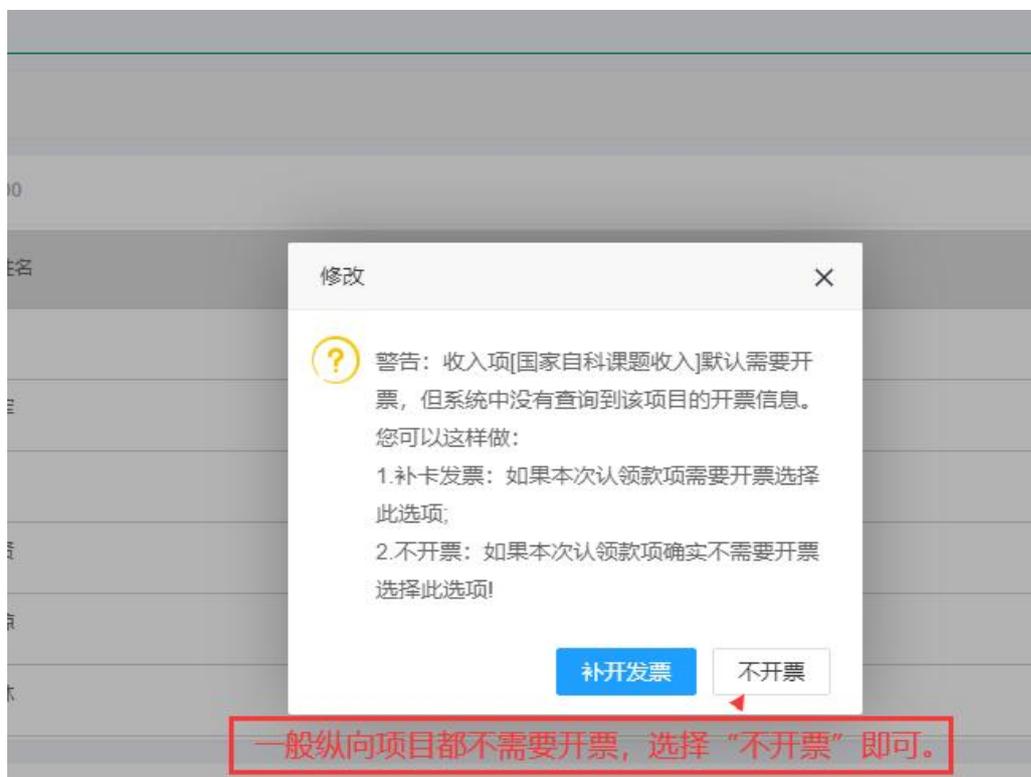
第五步：根据任务书/合同/计划书里面的预算表，按认领经费占总经费的比例填报预算申请，点击【下一步】。



第六步：填入项目人员经费分配，如果有管理费则审核管理费金额，管理费金额也可不用理会，业务部门审核时会自动修改。



第七步: 如果该项目已经开具发票则选择对应的开票信息对其进行核销, 如果该项目需要开票但还未在系统中申请, 则点击【补开发票】填写发票信息进行补开。(注: 一般纵向项目无需开票, 选择“不开票”即可, 原因填“纵向项目不需要开票”。)



第七步：核对项目分配信息，包括“分配基本信息”“预算申报基本信息”“预算申报费用项信息”等，最后再上传相关证明材料，然后提交。

1 到账认领    2 项目选择    3 预算申报    4 管理费分配    5 票据核销    6 分配确认

分配确认——请仔细核对分配信息是否正确

**分配基本信息**

项目名称		项目编号	
认领金额	¥150,000.00	项目收入	¥144,000.00
管理费	¥6,000.00	发票核销	¥0.00
欠税核销	¥0.00	摘要	

**预算申报基本信息**

申请单号	2023001273	项目编码	
项目名称		申报年度	2023
项目类型	国家自然科学基金	申报类型	预算调整
累计预算(元)		负责人	
本年预算(元)	¥0.00	申报金额(元)	¥150,000.00

**预算申报费用项信息**

科研经费-101

费用项	申报金额(元)	本年已申报金额	预算数(调整后) ①	预算结余 ②	上年支出数
100019-科研劳务费					
100071-设备购置和使用费	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100072-合作单位研究经费	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100082-间接费用					
100205-科研业务费	¥0.00			¥0.00	
<b>合计</b>	<b>¥150,000.00</b>	<b>¥0.00</b>	<b>¥150,000.00</b>		

**经费人员分配**

任务名称	成员姓名	分配金额
科研经费		¥150,000.00

**支出提取**

任务名称	分配项	比例	金额
科研经费	学校管理费	0.80%	¥1,200.00
科研经费	学院(部)管理费	0.80%	¥1,200.00
科研经费	校级科研培育基金	1.20%	¥1,800.00
科研经费	科技部科研管理费	1.20%	¥1,800.00

**开票信息**

发票类型	对方单位名称
纳税人识别号	地址、联系电话
开户行及账号	邮箱
税额(元)	备注
¥0.00	

收入项	开票项目	开票内容	税率	开票金额(元)
国家自科课题收入			0	¥150,000.00

**开票信息**

发票类型	对方单位名称
纳税人识别号	地址、联系电话
开户行及账号	邮箱
税额(元)	备注
¥0.00	

收入项	开票项目	开票内容	税率	开票金额(元)
国家自科课题收入			0	¥150,000.00

**附件列表**

主目录

点击上传，或将文件拖拽到此处。

纵向项目这里一般上传合同
→

上一步
提交