


项目创建和经费认领操作说明

一、科研创新平台项目创建操作

第一步：登录广西师范大学科研创新服务平台

(<http://www.kycx.gxnu.edu.cn>)

 广西师范大学科研创新服务平台



第二步：点击右上角【姓名】—【个人资料】，完善个人资料

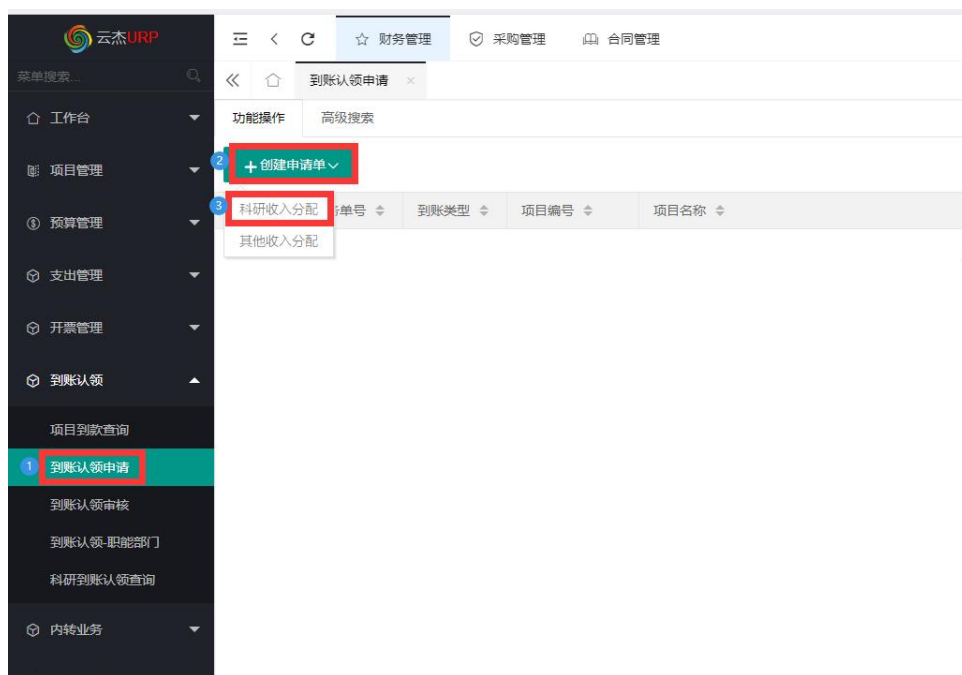


第三步：回到主界面在【快捷通道】找到需要录入的信息，包括【项目】、【成果】、【学术交流】等，如下图

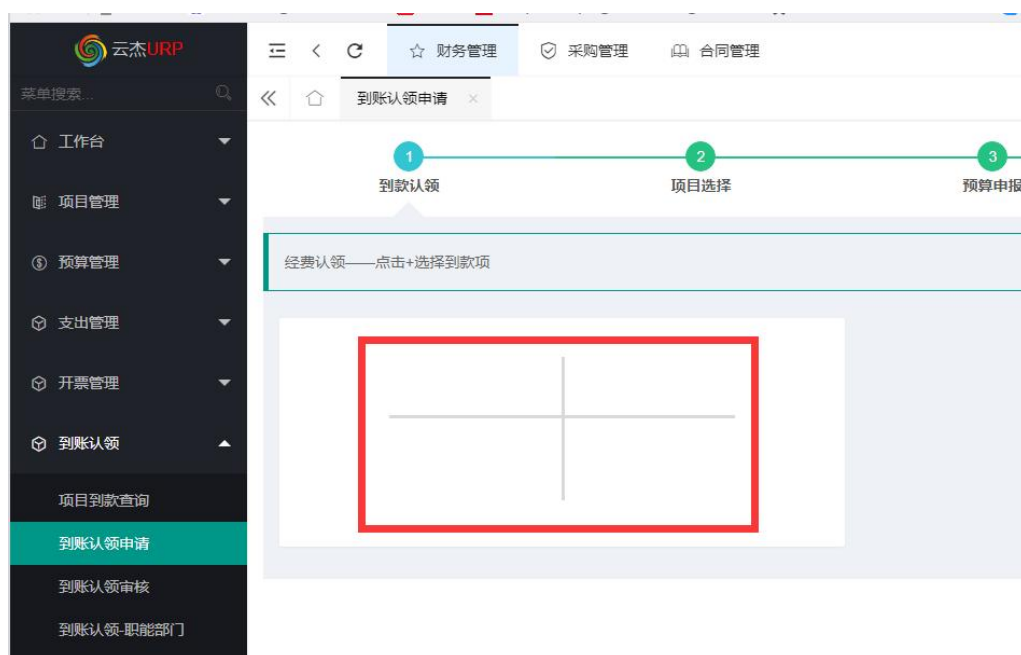
第四步：按照系统提示录入相关信息，有星号的为必填项，没有星号的为选填项，也请尽量补充，如下图

二、云杰财务系统经费认领操作

第一步：进入云杰财务系统，点击【到账认领】-【到账认领申请】-【创建申请单】，选择【科研收入分配】。



第二步：点击下图中的+号后出现“未认领经费列表”，根据对方单位/摘要/金额等信息筛选出“到账经费”。



分配类型选择

- ☒ 纵向自科项目 (直接经费+间接经费)
- ☐ 纵向自科项目 (间接经费)
- ☐ 直接经费 (100%直接项目)

确定

第五步：根据任务书/合同/计划书里面的预算表，按认领经费占总经费的比例填报预算申请，点击【下一步】。

预算申请

基本信息

申请单号: [] 项目编码: []

项目名称: [] 申报年度: 2023

项目类型: 国家自然科学基金 申报类型: 预算调整

预计预算(元): [] 负责人: []

本年预算(元): ¥ 0.00 申报金额(元): ¥ 150000.00

费用项信息 在下方表格的第二列(申报金额)填写要用的预算金额。 当前已填(元): ¥ 0.00

科研经费-101

费用项 (点击查看资源)	申报金额(元)	本年已申报金额	预算数(调整后) ①	预算结余 ①	上年支出数
100019-科研劳务费	¥ 0.00				
100071-设备购置和使用费	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00
100072-合作单位研究经费	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00
100082-间接费用	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00		
100205-科研业务费	¥ 0.00			¥ 0.00	
合计	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00		

显示更多

上一步 下一步

第六步：填入项目人员经费分配，如果有管理费则审核管理费金额，管理费金额也可不用理会，业务部门审核时会自动修改。

到院认领申请

1 到账认领 2 项目选择 3 预算申报 4 管理度分配 5 票税核销 6 分配确认

待分配任务列表: 科研经费

任务: 科研经费

项目收入人员分配 将项目收入进行人员分配, 当前任务分配总额: ¥ 150,000.00

员工编号	成员姓名	归属部门	分配金额
		政治与公共管理学院	¥ 0.00
		生命科学学院	¥ 0.00
		物理科学与技术学院	¥ 0.00
		计算机科学与工程学院软件学院	¥ 0.00
		科学技术处	¥ 0.00
		化学与药学院	¥ 0.00

项目管理费提取 按照分配比例和管理费, 水电费等支出进行提取, 带红色星号的项目需要人工确认的项

分配项	比例	金额
学校管理费	0.80%	
学院(部)管理费	0.80%	
校级科研培育基金	1.20%	
校级科研管理费	1.20%	

上一步 下一步

第七步: 如果该项目已经开具发票则选择对应的开票信息对其进行核销, 如果该项目需要开票但还未在系统中申请, 则点击【补开发票】填写发票信息进行补开。(注: 一般纵向项目无需开票, 选择“不开票”即可, 原因填“纵向项目不需要开票”。)

修改

警告: 收入项[国家自科课题收入]默认需要开票, 但系统中没有查询到该项目的开票信息。您可以这样做:

- 1.补开发票: 如果本次认领款项需要开票选择此选项;
- 2.不开票: 如果本次认领款项确实不需要开票选择此选项!

补开发票 不开票

一般纵向项目都不需要开票, 选择“不开票”即可。

第七步：核对项目分配信息，包括“分配基本信息”“预算申报基本信息”“预算申报费用项信息”等，最后再上传相关材料，然后提交。

1到款认领

2项目选择

3预算申报

4管理费分配

5票据核销

6分配确认

分配确认——请仔细核对分配信息是否正确

分配基本信息

项目名称

认领金额

管理费

欠税核销

项目编号

项目收入

发票核销

摘要

预算申报基本信息

申请单号

项目名称

项目类型

累计预算(元)

本年预算(元)

项目编码

申报年度

申报类型

负责人

申报金额(元)

预算申报费用项信息

科研经费--101

显示更多

费用项	申报金额(元)	本年已申报金额	预算数(调整后) ①	预算结余 ①	上年支出数
100019-科研劳务费					
100071-设备购置和使用费	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00
100072-合作单位研究经费	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00	¥ 0.00
100082-间接费用					
100205-科研业务费	¥ 0.00			¥ 0.00	
合计	¥ 150,000.00	¥ 0.00	¥ 150,000.00		

经费人员分配

任务名称	成员姓名	分配金额
科研经费		¥ 150,000.00

支出提取

任务名称	分配项	比例	金额
科研经费	学校管理费	0.80%	¥ 1,200.00
科研经费	学院（部）管理费	0.80%	¥ 1,200.00
科研经费	校级科研培育基金	1.20%	¥ 1,800.00
科研经费	科技处科研管理费	1.20%	¥ 1,800.00

开票信息

发票类型

纳税人识别号

开户行及账号

税额(元)

对方单位名称

地址、联系电话

邮箱

备注

收入项	开票项目	开票内容	税率	开票金额(元)
国家自科课题收入			0	¥ 150,000.00

开票信息

发票类型

纳税人识别号

开户行及账号

税额(元)

对方单位名称

地址、联系电话

邮箱

备注

收入项	开票项目	开票内容	税率	开票金额(元)
国家自科课题收入			0	¥ 150,000.00

附件列表

主目录

点击上传，或将文件拖拽到此处

纵向项目这里一般上传合同

上一步

提交