合同编号：

项目类别：



**实验室管理创新与技术革新重点项目研究计划**

**合 同 书**

项目名称:

委托单位(甲方)：广西师范大学

承担人（乙方)：

受委托管理单位（丙方）：

起止年月： 年 月至 年 月

签约日期： 年 月 日

广西师范大学科学技术处

二○一二年制

说 明

一、为了更好地综合运用经济和法律手段，进一步加强项目管理，提高项目研究的成功率和经费的使用效益，保证项目的顺利执行，广西师范大学实验室管理创新与技术革新项目下达后，由广西师范大学（甲方）、项目负责人（乙方）及受委托管理单位（丙方）共同签订广西师范大学实验室管理创新与技术革新重点项目研究计划合同书，并共同遵照执行。

二、本合同蓝本作为广西师范大学实验室管理创新与技术革新重点项目研究计划的合同统一格式。必要时可对其中条款作适当增、删或增加附件。

三、合同正本不必保留此页。

第一条 依据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等有关法律及广西师范大学科研项目管理办法的有关规定，为顺利完成师政科技〔 〕 号文件下达的广西师范大学实验室管理创新与技术革新重点项目 “ ”（以下简称本项目），特签订本合同。

第二条 本项目实施期限为自 年 月至 年 月，乙方按以下要求完成本项目：

1、主要研究内容（包括研究解决的问题、技术关键及创新内容）

2.达到的研究目标（包括完成的研究成果、水平，其技术指标、经济指标和社会效益等）

第三条 乙方须在规定期限内完成项目研究目标，取得相应成果，并达到以下考核指标：

1．管理创新类：在核心期刊上发表论文1篇或在非核心期刊（正式公开刊物）上发表论文2篇。

2.技术革新类：有成型、合格的成品，同时，申请专利1项或在正式公开刊物上发表论文1篇。

3.产品开发类：有成型、合格的成品，同时，申请专利1项或在正式公开刊物上发表论文1篇。

第四条 在项目执行期内，甲方资助乙方研究经费（大写） 万元，分两次划拨，在本合同生效后，拨付经费的60%，结题验收合格后拨付剩余的经费。经费使用超过项目资助额的，超过部分由项目组自筹。经费预算如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | **金额（元）** | **计算根据及说明** |
| 合 计 |  |  |
| **1** | 仪器设备费（包括仪器设备、图书资料、软件费） |  |  |
| **2** | 差旅费 |  |  |
| **3** | 测试、化验、材料、加工费 |  |  |
| **4** | 专利申请、成果鉴定、版面费 |  |  |
| **5** | 其他开支（请明细） |  |  |
|  |  |  |  |

第六条 项目实行中期检查制，统一安排检查时间。检查不合格的项目，将中止项目的研究，收回下拨的经费，同时，项目负责人两年内不得再申报相应的项目。

第七条 项目组须在规定期限内完成项目研究，并提交相关结题验收材料（含结题报告和研究成果）。学校组织专家评估验收。对验收不合格者，将停止第二次经费划拨，同时，项目负责人两年内不得再申报相应的项目。

第八条 丙方须为乙方提供相应的研究条件，保证研究时间，并负责研究工作的管理、监督和指导。

第十条 本合同一式三份，甲、乙、丙方各执一份。本合同自甲、乙、丙三方代表签字、盖章之日起生效，签约各方均负有法律责任。

签订合同各方：

甲方： 广西师范大学 （科技合同章）

科技处负责人（或受委托人）： （签章）

项目管理负责人： （签章）

项目管理负责人联系电话： 5846429 ， 5802082

项目管理负责人E-mail地址： kyclab@gxnu.edu.cn

签章日期： 年 月 日

乙方： （签章）

联系电话： 手机：

E-mail地址：

丙方： （盖章）

项目管理负责人: （签章）

联系电话:

E-mail地址：

签章日期： 年 月 日